

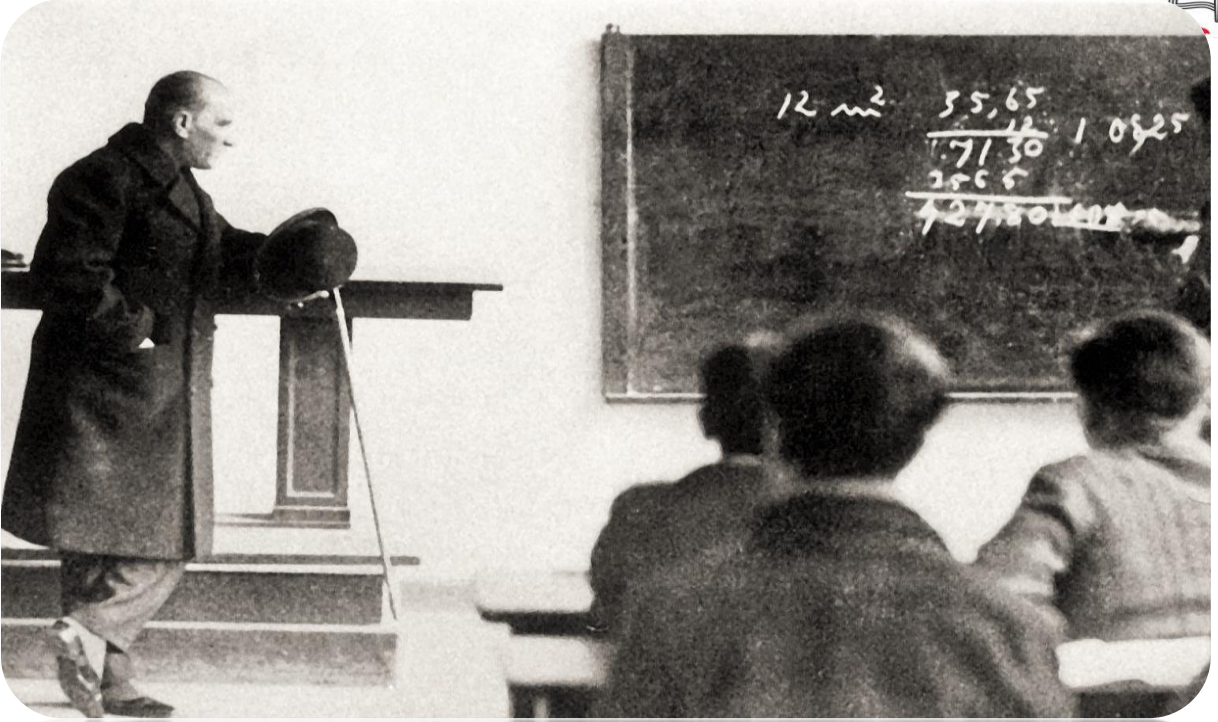


T.C. SORGUN KAYMAKAMLIĞI

BAHADIN ŞEHİT ALİ AKDOĞAN İLKOKULU



STRATEJİK PLANI 2015– 2019



*En önemli ve verimli görevlerimiz,
eğitim ve öğretim işleridir.*

*Eğitim ve öğretim işlerinde
kesinlikle başarı sağlamak gerekir.*

*Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu yolla
olur.*

İstiklal Marşı



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Şönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Şiper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inleneli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Mehmet Akif Ersoy

Gençliğe Hitabe



Ey Türk gençliği ! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gallet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK
20 Ekim 1927



ÖNSÖZ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2015-2019 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idareci öğretmenlerimize, stratejik planlama ekibimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

Feyzullah İÇME

Okul Müdürü



SUNUŞ

Stratejik planlama; gerçekte tüm kurumlarda olduğu gibi, üniversitelerin de gelecekte kendilerini görmek istedikleri noktaya taşımalarına olanak sağlayan dönüşüm ve gelişim planlarıdır. Kurumların öz değerlendirmelerini yaparak hedeflerini koyduktan sonra, bu hedeflere ulaşmayı mümkün kılacak stratejiler belirlemelerini, ayrıca ölçülebilir ölçütler geliştirerek değişimleri izleme ve değerlendirme sürecini ifade eden katılımcı, esnek bir yönetim yaklaşımı olan stratejik plan, sadece bütçeden kaynak tahsisine yönelik bir unsur olmayıp, okulumuzun evrensel eğitim ve öğretim ilkeleri doğrultusunda çağdaş toplumun ihtiyaç duyduğu insan gücünü hazırlayabilmesi, ülkemiz üniversiteleri arasında ön sıralarda yer alabilmesi ve belirli alanlarda uluslararası düzeyde eşdeğer duruma gelmesi için gereksinim duyduğu bir araç olarak değerlendirilmelidir. Geleceğimizi görmek istediğimiz düzeye taşımak için bir yol haritası olan stratejik plan okulumuzun vizyonu olan, “Bilimin ışığında, vereceği eğitim-öğretim ve yapacağı bilimsel araştırmalar ile Ülkemizin teknolojik, ekonomik ve sosyal alanda çağdaş uygarlık düzeyine çıkmasına katkıda bulunmak.” hedefimize ulaşabilmemiz için büyük önem taşımaktadır. Öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetmek; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk BAHADIN ŞEHİT ALİ AKDOĞAN İLKOKULU 2015–2019 STRATEJİK PLANI yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak; Öğrencilerin, ulusal ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak; Kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek; Kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak; Bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak; Toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak; Becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak; Kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, plânlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları gelişmiş bireyler olarak yetiştirme amacını taşımaktayız. Bu planın başarıyla uygulanmasında tüm idari birimlerimiz ile çalışanlarımıza büyük görevler düşmektedir. Planın hazırlanmasında emeği geçenlere, planın hazırlanması sürecinde katkı sağlayan herkese ve son olarak süreçte en faal biçimde yer alıp yardımlarını esirgemeyen ve çalışmalarımızın koordinasyonunu sağlayan Müdür Yardımcımız Sezer CANSEVER’e ve desteklerini her an hissettiğimiz Okul Müdürümüz Sayın Feyzullah İÇME’ye teşekkürlerimizi sunarız.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi



İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	
GİRİŞ	
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI	
1.1.Amaç	
1.2.Kapsam	
1.3.Yasal Dayanak	
1.4.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	
1.5.Çalışma Takvimi	
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	
2.1.Tarihsel Gelişim	
2.2.Mevzuat Analizi	
2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
2.4.Paydaş Analizi	
2.5.Kurum İçi Analiz	
2.5.1. Örgütsel Yapı	
2.5.2. İnsan Kaynakları	
2.5.3. Teknolojik Düzey	
2.5.4. Mali Kaynaklar	
2.5.5. İstatistikî Veriler	
2.6.Çevre Analizi	
2.6.1. PEST-E Analizi	
2.6.2. Üst Politika Belgeleri	
2.7.GZFT Analizi	
2.8.Sorun Alanları	
2.9.Misyon Vizyon	



KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	BAHADIN ŞEHİT ALİ AKDOĞAN İLKOKULU
Kurum Statüsü	X KamuÖzel
Kurum Türü	İLKOKUL
Kurum Kodu	719464
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 5 Memur : - Hizmetli : 1
Öğrenci Sayısı	102
Öğretim Şekli	X Normal ...İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. :0 354 423 10 05
Kurum Web Adresi	http://bahadinsehitaliakdoganilkokulu.meb.k12.tr/
Mail Adresi	719464@ meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle/ Köy :BAHADIN KASABASI İlçe : SORGUN İli : YOZGAT
Kurum Müdürü	FEYZULLAH İÇME
Kurum Müdür Yardımcıları	SEZER CANSEVER



1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI



1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan, Bahadın Şehit Ali Akdoğan ilkokulunun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan, Bahadın Şehit Ali Akdoğan ilkokulunun 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

1.3.STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	T.C. Anayasası
2	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
5	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
6	26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”
7	Devlet Planlama Teşkilatı tarafından Haziran 2006’da yayımlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu”
8	



1.4.STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

Bahadın Şehit Ali Akdoğan İlkokulu Müdürü başkanlığında, Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmalarını yönlendirmek üzere **Bahadın Şehit Ali Akdoğan İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu** kurulmuştur.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Feyzullah İÇME	OKUL MÜDÜRÜ
2	Sezer CANSEVER	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Hasan ZARARSIZ	ÖĞRETMEN
4	Yurtseven BOZDEMİR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Sevda EROĞLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütülmesi ve Üst Kurul'a belirli dönemlerde rapor sunmak, Üst Kurul'un önerileri doğrultusunda çalışmalarını yürütmek üzere "**Bahadın Şehit Ali Akdoğan İlkokulu Stratejik Plan Ekibi**" oluşturulmasına karar verilmiştir.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Sezer CANSEVER	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Cahit ÖZKAN	ÖĞRETMEN
3	Çiğdem SOYSAL	ÖĞRETMEN
4	Hasan ZARARSIZ	ÖĞRETMEN
5	Hatem BÖLÜKBAŞI	ÖĞRETMEN
6	Aslı SARI	ÖĞRETMEN
7	Hürol TANRIVERDİ	GÖNÜLLÜ VELİ
8	Gülcihan KOÇ CEYLAN	GÖNÜLLÜ VELİ

Milli Eğitim Bakanlığı SGB 16/ 09/ 2013 Tarihli ve 2013/26 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan "2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı" doğrultusunda. Ekipler oluşturulmuş ve 2015-2019 Stratejik Plan çalışmalarına başlanmıştır.

Hazırlık programında;

- Stratejik planlama sürecinin aşamaları,
- Bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler,
- Aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesi,
- Stratejik planlama sürecindeki her aşamaya dâhil olacak kişiler ve sorumlular,

gibi hususlara yer verilmiştir.



2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



1.2. TARİHSEL GELİŞİM

BAHADIN ŞEHİT ALİ AKDOĞAN İLKOKULU TARİHÇESİ

Bahadın'da eğitim-öğretim ilk olarak 1925 yılında köy odalarında başlamıştır.1941 yılında 3 adet iş atölyesi ve lojmanı ile birlikte ilkokul binası halkın kendi imkanları ile yapılarak Milli Eğitime bağışlanmıştır.1965 yılında devlet tarafından 5 derslikli bina yaptırılmıştır.

Okulumuz 1991 yılında Şehit Ali Akdoğan İlkokulu adını almış ve 1997 yılında da 8 yıllık kesintisiz eğitime geçmesi nedeniyle Şehit Ali Akdoğan İlköğretim Okulu adını almıştır.1979 yılında okulumuza halk tarafından yaptırılan 3 derslikli bina 1998 yılına kadar lise binası olarak kullanılmıştır.1998 yılında Bahadın Lisesi'nin yeni yapılan Bahadın Çok Programlı Lisesi binasına taşınması ile İlköğretimin 2. Kademesi lisenin boşalttığı ek binalarda eğitim ve öğretime devam etmiştir.2003-2004 eğitim-öğretim yılında dersliklerin yetersizliği nedeniyle Çok Programlı Lise Binası'nın 4. katına taşınılmıştır.

2014/2015 eğitim öğretim yılından itibaren okulumuz müstakil BAHADIN ŞEHİT ALİ AKDOĞAN İLKOKULU binasında eğitim öğretim faaliyetini sürdürmektedir.



1.3. Mevzuat Analizi

ATAMA
MEB Norm Kadro Yönetmeliği
MEB Eğitim Kurumları Yöneticiliği Atama
MEB Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
ÖDÜL, SİCİL VE DISİPLİN
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerin Terfi ve Tecziyeleri Hakkındaki Kanun
Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği
MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge
MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge
OKUL YÖNETİMİ
1793 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği
Okul - Aile Birliği Yönetmeliği
MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
Taşınır Mal Yönetmeliği
EĞİTİM VE ÖĞRETİM
MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
MEB Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
PERSONEL İŞLERİ
MEB Personel İzin Yönergesi
Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
MEB Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV
Resmi Mühür Yönetmeliği
Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
MEB Evrak Yönergesi
MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
MEB Bayrak Törenleri Yönergesi
Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
İSİM VE TANITIM
Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
MEB'na Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
SİVİL SAVUNMA
Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu
Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik ve 24 saat çalışma planı



1.4. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> Psikolojik Danışma Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme 	Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> Kayıt-Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme
Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none"> Halk oyunları Koro Satranç Yarışmalar Kültürel Geziler Sergiler Tiyatro Kermes ve Şenlikler Piknikler Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları 	Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Sendikal Hizmetler
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> Futbol, Voleybol Basketbol Badminton Güreş 	Hizmet-3: Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none"> Okul Aile Birliği işleri Bütçe işlemleri Bakım-onarım işlemleri Burs işlemleri Taşınır Mal işlemleri

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	Eğitim Öğretim ve Destek	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
2	Yönetim ve Denetim	İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı
3	Temizlik	İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli
4	Onarım ve Donatım	İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli
5	Projeler	İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli



1.5. PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzun iç ve dış paydaşlarını belirlemek üzere öncelikle bir matris oluşturulmuştur. Bu kapsamda çalışmalar ve toplantılar ile fikir alış veriş yapıldıktan sonra ürettiği hizmetlerle ilgili olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya diğer kurumlar tespit edilerek iç ve dış paydaşlarımız belirlenmiştir. Paydaşlar belirlenirken kurum ve kişilerin ilgileri, yetenekleri, yasal yükümlülükleri ve kurumumuz için önem dereceleri göz önünde bulundurulmuştur.

NO	PAYDAŞ ADI	PAYDAŞ		ÖNEM		
		İÇ	DIŞ	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak
1	Milli Eğitim Bakanlığı		X			X
2	Valilik		X			X
3	İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X			X
4	Kaymakamlık		X			X
5	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X			X
6	Diğer Okullar		X			X
7	Öğrenciler	X		X		X
8	Veliler		X	X		X
9	Öğretmenler	X				X
10	Okul Aile Birlikleri	X		X		X
11	Belediyeler (il, ilçe, Belde)		X		X	
12	Rehberlik ve Araştırma Merkezi		X		X	
13	Muhtarlar		X		X	
14	Sendikalar		X		X	
15	Kırtasiyeler ve Yayınevleri		X		X	
16	Güvenlik Hizmetleri		X		X	
17	Halk Eğitim Merkezi		X		X	
18	Yerel ve Ulusal Basın		X			



Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Milli Eğitim Bakanlığı		X		Eğitim Politikaları üreten kurumumuzun bağlı olduğu en üst kurumdur.	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Valilik		X		Olur Makamıdır	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Millî Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Kaymakamlık		X		Olur Makamıdır	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum.	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Diğer Okullar		X		İşbirliği yapılması gereken stratejik ortaklardır.	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sorgun Belediyesi		X		Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.	2	2	İzle, Gözet
Rehberlik Araştırma Merkezi		X		Öğrencilerimizin ihtiyacı olan rehberlik hizmetlerinin genel koordinesini sağlayan kurum	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Sendikalar		X		Personelin özlük haklarının gözetilen kurum	1	1	İzle, Gözet
Kırtasiye ve Yayınevleri		X		Eğitim araçlarını ve yardımcı kaynakları tedarik eden işletmeler.	1	1	İzle, Gözet
Güvenlik Hizmetleri		X		Kurumun genel güvenliğinden sorumlu kurum.	1	3	İzle, Gözet
Halk Eğitim Merkezi		X		Velilerin mesleki eğitimlerine katkı sağlayabilecek kurum.	1	1	İzle, Gözet
Yerel ve Ulusal Basın		X		Tanıtım faaliyetlerinin yaygınlaştırılmasını sağlayan araçlar.	1	2	İzle, Gözet

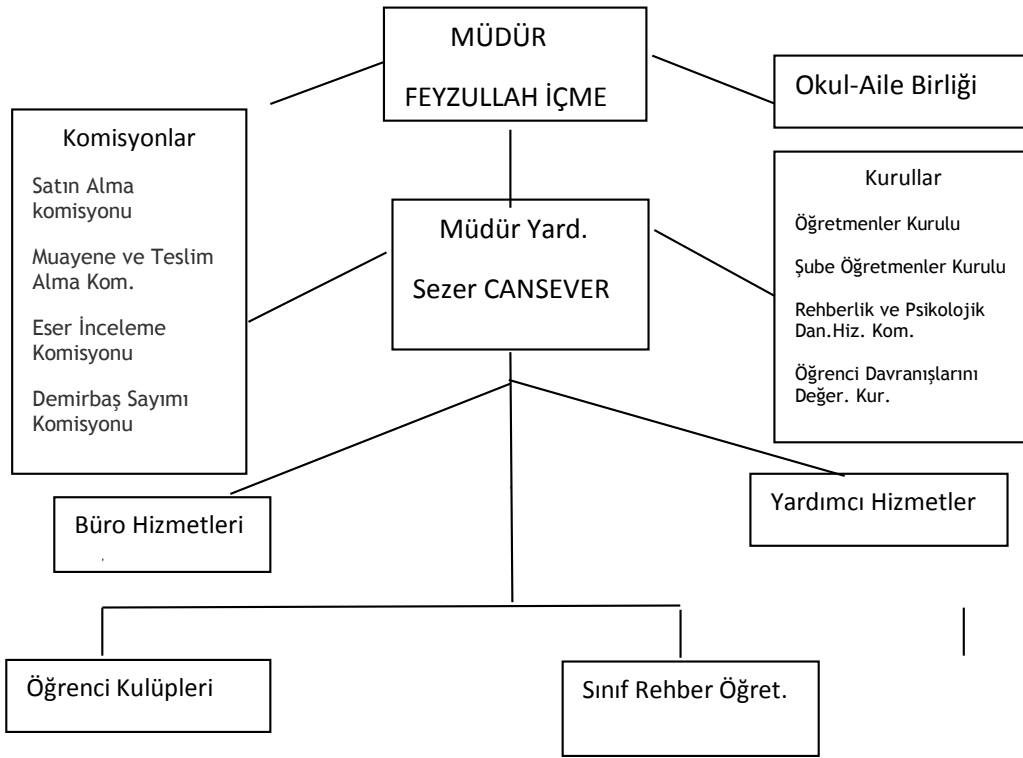


1.6. KURUM İÇİ ANALİZ

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

1.6.1. Örgütsel Yapı:

Okul Teşkilat Şeması





ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU	YEDEK:
	OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETİM KURULU
	ÖĞRETMEN-ASİL: HATEM BÖLÜKBAŞI
	VELİ - ASIL: ALİ İHSAN PARLAK
	ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARINI DEĞERLENDİRME KURULU (ÖDDK)
	BAŞKAN MÜD.YRD.: SEZER CANSEVER
	TEMSİLCİ ÖĞRETMEN:
	OKUL-AİLE BİR. VELİ:
SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ	
CAHİT ÖZKAN	
ÇİĞDEM SOYSAL	
HASAN ZARARSIZ	
HATEM BÖLÜKBAŞI	
ASLI SARI	REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KURULU
	BAŞKAN MÜDÜR: FEYZULLAH İÇME
	MÜD. YARDIMCISI: SEZER CANSEVER
	REHBER ÖĞRETMEN: ÇİĞDEM SOYSAL
	BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ EĞİTİM PROGRAMI GELİŞTİRME BİRİMİ (BEP)
	BAŞKAN MÜDÜR YAR.: SEZER CANSEVER
	WEB SAYFASI EKİBİ
	BAŞKAN MÜD.YRD.: SEZER CANSEVER
OKUL ZÜMRE BAŞKANI	YAZI İNCELEME KURULU
	BAŞKAN MÜD.YRD.: SEZER CANSEVER
SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU	SINIF ÖĞRETMENİ: HASAN ZARARSIZ
BAŞKAN MÜD.YRD.: SEZER CANSEVER	SINIF ÖĞRETMENİ: ÇİĞDEM SOYSAL
DANIŞMAN ÖĞRT.: ÇİĞDEM SOYSAL	
ÖĞRETMEN: HATEM BÖLÜKBAŞI	
ÖĞRENCİ: KENAN SERKAN AYYILDIZ	
ÖĞRENCİ: SÜMEYYE AKOĞUL	
VELİ: SELDA AYYILDIZ	
ŞİDDETİ ÖNLEME ÇALIŞMA EKİBİ	TÜTÜN MAMÜLLERİ TAKİP KOMİSYONU
OKUL MÜDÜRÜ: FEYZULLAH İÇME	Müdür Yardımcısı: SEZER CANSEVER
MÜDÜR YARDIMCISI: SEZER CANSEVER	Günün Nöbetçi Öğretmeni
SINIF ÖĞRETMENİ: CAHİT ÖZKAN	KULÜB TEMSİLCİSİ ÖĞRETMENLERİN SEÇİMİ
OKUL AİLE.BİR. BAŞ.:YURTSEVEN BOZDEMİR	ÇEVRE KORUMA KULÜBÜ : CAHİT ÖZKAN
ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ: SÜMEYYE AKOĞUL	SATRANÇ KULÜBÜ: HATEM BÖLÜKBAŞI
OKUL SEÇİM KURULU	SİVİL SAVUNMA KULÜBÜ: ÇİĞDEM SOYSAL
ÖĞRETMEN: CAHİT ÖZKAN	SAĞ.TEM.VE BESL. KULÜBÜ: HASAN ZARARSIZ
ÖĞRENCİ: GÜLER KOÇYİĞİT	
ÖĞRENCİ: SUDENAZ AKDEMİR	
ÖĞRENCİ: ÇAĞRI ARAS	
YEDEK: EMİNE KÖŞEKLİOĞLU	



1.6.2. İnsan Kaynakları

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.	1		1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans		
Lisans	2	100
Yüksek Lisans		

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40	1	50
40-50		
50+...	1	50

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	
4-6 Yıl	
7-10 Yıl	
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	
21+.....üzeri	1



2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf Öğretmeni	2	2	4
2	Ana Sınıfı Öğretmeni		1	1
TOPLAM		2	3	5

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	3
30-40	1
40-50	1
50+...	

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	-
4-6 Yıl	2
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	
16-20 Yıl	1
21+... üzeri	1



Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetlemek. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. Müdür tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 4. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 5. Teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 6. Öğretmen, hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 7. Arşiv işlerini düzenlerler.
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlkokullarda dersler sınıf öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Derslerini branş öğretmenini okutan sınıf öğretmenini, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 4. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 5. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 6. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 7. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
5	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.



Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli					
3	Sözleşmeli İşçi					
4	Sürekli İşçi	1		İLKOKUL	13	1

1.6.3. Teknolojik Düzey

Okuldaki mevcut durum ve ihtiyaçlar yazılacak

Araç Gereçler	Adet	İhtiyaç
Bilgisayar	6	2
Dizüstü Bilgisayar	-	1
Yazıcı	2	3
Tarayıcı	1	1
Tepegöz	-	-
Projeksiyon	4	1
Televizyon	2	1
İnternet Bağlantısı	1	-
Fen Laboratuvarı	-	-
Bilgisayar Lab.	-	-
Faks	-	1
Fotokopi Makinası	1	1
DVD Player	-	-
Fotoğraf Makinesi	-	1
Okulun İnternet Sitesi	1	-



Okulun Fiziki Altyapısı:

Birimin Adı	Sayısı / Özelliği
Toplam Alan	15900 m ²
Bina Alanı	267 m ²
Bahçe	15633 m ²
Ana sınıfı	1 -39 m ²
Özel Alt Sınıf Derslik Sayısı	-
Toplam derslik sayısı	5
1.Sınıf	1 -31 m ²
2.Sınıf	1 -37 m ²
3.Sınıf	1 -30 m ²
4.Sınıf	1 -36 m ²
Müdür odası	1 -17 m ²
Müdür Yardımcısı odası	-
Öğretmenler odası	1 -19 m ²
Hizmetli odası	-
Veli Görüşme Odası	-
Kütüphane (Tekn-Tas. Atölyesi)	-
Çok Amaçlı Salon	-
Kantin	-
Fen ve Teknoloji Laboratuvarı	-
Müzik Sınıfı	-
Rehberlik Odası	-
Çay Ocağı	-
Spor Odası	-
Soyunma Odası (Depo)	-
Kazan dairesi	1 -30 m ²
Arşiv	-
Erkek Öğrenci WC	1 -12 m ²
Kız Öğrenci WC	1 -12 m ²
Ana Sınıfı Öğrenci WC	-
Erkek Öğretmen WC	1 -2 m ²
Bayan Öğretmen WC	1 -2 m ²



1.6.4. Mali Kaynaklar

Okul Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	-					
Okul aile Birliği	1500 TL	1600 TL	1700 TL	1800 TL	1900 TL	2000 TL
Kira Gelirleri	-					
Döner Sermaye	-					
Vakıf ve Dernekler	-					
Projeler	-					
Diğer	-					
.....						
TOPLAM	1500 TL	1600 TL	1700 TL	1800 TL	1900 TL	2000 TL

Okul Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR HARCAMA KALEMLERİ	2011		2012		2013	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		300		400		500
Küçük onarım		300		300		200
Bilgisayar harcamaları		100		100		100
Büro makinaları harcamaları		100		100		100
Telefon		100		100		100
Sosyal faaliyetler		100		100		100
Kırtasiye		100		100		200
Vergi harç vs						
.....						
GENEL	1100	1100	1200	1200	1300	1300



1.6.5. İstatistikî Bilgiler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
5	40	62	102
			20,2

ÖĞRENCİ SAYISINA İLİŞKİN BİLGİLER						
	2012-2013		2013-2014		2014-2015	
	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ
Öğrenci Sayısı	65	45	62	43	62	40
Toplam Öğrenci Sayısı	110		105		102	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2012	2013	2014	2012	2013	2014
22	21	20,2	22	21	20,2



ÖĞRENCİ DEVAMSIZLIK BİLGİLERİ

	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Devamsız Öğrenci Sayısı	-	-	-	-	-	-

SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2013-2014	-	-
2014-2015	-	-

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim

Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
15900	267	15623

Sosyal Alanlar

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kapalı Spor Salonu (Kullanım Hakkı)	-	
Konferans Salonu	-	

Spor Tesisleri

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	-	
Futbol Sahası	-	
Kapalı Spor Salonu	-	



Voleybol Sahası	-	
-----------------	---	--

1.7. ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"> *Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlarının incelenmesi *Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi *Personelin yasal hak ve sorumlulukları *Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar. *Okul çevresindeki politik durum *Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması *Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri 	<ul style="list-style-type: none"> *Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu *İş kapasitesi *Okulun gelirini arttırıcı unsurlar *Okulun giderlerini arttıran unsurlar *Tasarruf sağlama imkânları *İşsizlik durumu *Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları *Kullanılabilir gelir *Velilerin sosyo-ekonomik düzeyi *Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi *Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"> *Kariyer beklentileri *Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri *Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.) *Nüfus artışı *Göç *Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı *Doğum ve ölüm oranları *Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam) *Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı *Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması 	<ul style="list-style-type: none"> *Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu, *e- devlet uygulamaları *e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları *Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali *Teknoloji alanındaki gelişmeler *Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları *Teknolojinin eğitimde kullanım, **Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi *Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları



Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<p>-Öğretim programlarının çevreyi temel alarak yapılandırması, çevreyle ilişkisini güçlendirecek etkinlikler yapılarak çevrenin sorunlarına duyarlı hale getirilmesi gerekir.</p> <p>-Çevresel duyarlılığın çevresel davranışı doğrudan etkilemediği, ancak çevresel tutum geliştirenlerin çevresel davranış sergileyerek ekolojik gıda ürünü satın alma davranışı gösterdiği görülmektedir.</p> <p>-Yeni nesillere çevre bilinci kazandırma hedefiyle öğretim programları yeniden düzenlemeli ve çevre eğitimi eğitim politikaları yeniden belirlenmelidir.</p> <p>- Çevredeki doğal kaynaklardan yararlanma olgusu ve yaşam koşullarını geliştirme çabaları, teknolojik gelişmeler doğrultusunda sürekli bir artış ve çeşitlenme göstermektedir.</p> <p>-Zaman içerisinde gelişen teknolojik imkânların insanoğluna, doğaya güçlü müdahaleler yapabilme imkânı vermesiyle doğal kaynak kullanımı, çevre ve tüm canlılar açısından kritik seviyeye ulaşmış ve çevre kalitesinde geri dönülemez bozulma ve kirlenmelere yol açmıştır</p> <p>-Meydana gelecek iklim değişiklikleri, tarımsal faaliyetlerde hayvan ve bitkilerin doğal yaşam alanlarında değişikliklere yol açacağından su kaynaklarının daha dikkatli kullanılması gerekmektedir. Aksi halde su bulma bakımından önemli sorunlar ortaya çıkacaktır.</p>	<p>-Özellikle çocuklara yönelik yapılan reklamlardan çocukların olumsuz bir şekilde etkilenmemesi için verilecek mesaj ve uygulanacak reklam tekniklerinin iyi seçilmiş olması gerekir.</p> <p>-4-13 yaş arası çocuk sahibi ailelerin televizyon reklamlarının çocuklar üzerindeki etkilerini algılamalarını etik açıdan değerlendirmeleri gerekir.</p> <p>-Günlük yaşantının bir parçası olan reklamlar, bazen de kaygı ve endişe yaratmakta ve izleyenleri reklamın çeşitli yönleri üzerinde düşünmeye yöneltmektedir.</p> <p>-Bilimsel deneyler, çocukların izledikleri reklamların etkisiyle düşüncelerine ters düşen şu davranışlara yönelebildiklerini göstermektedir; - Seçimleri sırasında onlara anımsatılsa bile, anne-babalarının görüşlerini pek dikkate almayabiliyorlar.</p> <p>- Seçimlerinde “hoşlanma ölçütü” belirleyici oluyor. Yani bildikleri beslenme kurallarını biraz unutmayı yaşıyorlar.</p> <p>- Düşünce biçimleri yaratılan en son etkiyi öne çıkardığı için, diğerlerinde daha üstün bulmasalar bile, en son izledikleri reklamdaki ürünü seçiyorlar</p> <p>- Öğrencilerin cinsiyet değişkenine göre ahlaki yargı düzeyleri görülmektedir. Sonuçlar analiz edildiğinde bayan öğrencilerin erkek öğrencilere oranla ahlaki yargı puanlarının anlamlı düzeyde daha yüksek olduğu görülmektedir.</p>



2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	62. Hükümet Programı
9	62. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi



1.8. GZFT ANALİZ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"> *Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi *Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması *Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması *Genç öğretmen kadrosunun olması *Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması *Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı *Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması *Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması *ADSL bağlantısının olması *Ders dışı faaliyetlerin yapılması *Veli iletişiminin güçlü olması 	<ul style="list-style-type: none"> *Okuma alışkanlığının az olması *Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması *Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması *Rehber öğretmen eksikliği *Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği *Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı *Taşınabilir öğretilere yönelik yemekhane eksikliği *Öğrenci ve Öğretmen tuvaletlerinin okul binası dışında olması *Okul bahçesinin çok geniş olmasından kaynaklanan sorunlar *Güvenlik kameralarının olmayışı

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> *Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği *Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması *Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği *Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması *Hayırseverlerin varlığı *Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması *Okula toplu ulaşımın kolay olması *Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması 	<ul style="list-style-type: none"> *Taşıma ile gelen öğrencilerimizin ailelerinin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi *Özellikle çevre köylerde yaşayan velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması *Okulumuzun önündeki aşırı eğimli yol *Parçalanmış ve problemlili aileler *Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi *Bulduğumuz bölgenin özellikle bahar aylarında hızlı göç alıp vermesi *Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu *Okulun şehir merkezine uzaklığı



*İnsan kaynaklarının yeterliliği *Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi *Eğitim kadromuzun dinamizmi	
--	--

1.9. SORUN/GELİŞİM ALANLARI

A. SORUN/GELİŞİM ALANLARI

2015 – 2019 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları esnasında Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Stratejik Planlama ekip üyeleri ile yapılan toplantı ve çalıştaylar sonucunda elde edilen Okulumuz sorun alanları 2015-2019 MEB Stratejik Planında yer alan Erişim, Kalite ve Kapasite başlıkları altında gruplanarak aşağıda verilmiştir.

H.1. Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

- ✓ Okul öncesi eğitimde okullaşma
- ✓ İlköğretimde devamsızlık
- ✓ Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- ✓ Taşınmalı eğitim
- ✓ Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- ✓ Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

H.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- ✓ Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- ✓ Okuma kültürü
- ✓ Okul sağlığı ve hijyen
- ✓ Zararlı alışkanlıklar
- ✓ Haftalık ders çizelgeleri
- ✓ Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- ✓ Temel dersler önceliğinde sınavlarda öğrenci başarı durumu
- ✓ Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
- ✓ Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- ✓ Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- ✓ Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- ✓ Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
- ✓ Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu



- ✓ Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

H.3. Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- ✓ Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- ✓ Çalışanların ödüllendirilmesi
- ✓ Hizmetiçi eğitim kalitesi
- ✓ Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- ✓ Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- ✓ Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
- ✓ İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
- ✓ Donatım eksiklerinin giderilmesi
- ✓ Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- ✓ Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
- ✓ Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi
- ✓ Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
- ✓ Okul-Aile Birlikleri
- ✓ Öğrenci burslarının dağıtımı ile ilgili mevzuatların yeniden gözden geçirilmesi
- ✓ Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- ✓ Mevzuatın sık değişmesi
- ✓ Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
- ✓ Okullarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- ✓ Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- ✓ Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- ✓ Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması



3. BÖLÜM

GELECEĞEYÖNELİM



GELECEĞE YÖNELİM

3.1. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

MİSYONUMUZ

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

VİZYONUMUZ

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, tercih edilen bir okul olmaktır.

İlkelerimiz ve Temel Değerlerimiz

İlkelerimiz	
1	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2	Paydaşların yöneltilmesi yapılır.
3	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
5	Değişim ve yenileşme uyum.
6	Açıklık ve erişebilirlik.
7	Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8	Sürekli ve sağlıklı iletişim.
9	Hesap verebilirlik.



Temel Değerlerimiz	
1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
13	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

3.2. Temalar, Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler/Maliyetlendirme

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

Okulumuz Eğitim-Öğretim ve Sosyal-Kültürel Etkinlikler olmak üzere iki tema belirlemiştir



TEMA I: EĞİTİM-ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerimizin akademik anlamda başarının devamını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar devam ettirmek

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1.1.										
PG	1	Başarı Oranı	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Faaliyet 1.1.1 Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması.	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	50	50	50	50	50	250
Faaliyet 1.1.2 Hafta sonu yetiştirme kurslarının düzenlenmesi.	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
Faaliyet 1.1.3 Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili kitap ve/veya broşür hazırlanması.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
Faaliyet 1.1.4 Her ders için bölge okullarıyla ortak sınavların yapılması ve bu sınav sayılarının artırılması.	Okul idaresi, öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
Faaliyet 1.1.5 Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
Faaliyet 1.1.6 Öğrencilerimize “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik yapılması.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
Faaliyet 1.1.7 Öğrencilerin boş vakitlerinde kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara rehberlik yapılması	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	50	50	50	50	50	250
Faaliyet 1.1.8 Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0



Strateji-1: Okulun akademik başarılarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri vardır. Okulda öğrencilerin akademik başarılarının geliştirilmesine yönelik faaliyetler düzenli olarak yürütülmektedir. Okul yönetimi tarafından öğrencileri motive edici çalışmalar yapılmaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.

Stratejik Hedef 2.1.: Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 2'den, plan sonunda 5'e çıkarmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	2.1.										
PG	1	Ayda Okunan Kitap Sayısı	1	1	2	2	2	3	4	5	5

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Faaliyet 2.1.1 Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılması	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	50	50	50	50	50	250
Faaliyet 2.1.2 Sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	50	50	50	50	50	250
Faaliyet 2.1.3 Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	50	50	50	50	50	250
Faaliyet 2.1.4 Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak "Anlayarak Hızlı Okuma Seminerleri" düzenlenmesi.	Okul idaresi. Öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	01/01/2015 31/12/2019	50	50	50	50	50	250
Faaliyet 2.1.5 Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	50	50	50	50	50	250
Faaliyet 2.1.6 Okulun kütüphanesinin oluşturulması ve düzenlenerek etkin kullanıma açılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği, Kütüphanecilik Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0



Stratejik Hedef 2.2: Velilerimize eğitim-öğretim yılı içerisinde en az 1, plan sonunda en az 5 kitap okutmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Okunan Kitap Sayısı	1	1	2	2	2	3	4	5	5

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Faaliyet 2.2.1 “Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum” projesinin düzenlenmesi.	Okul idaresi ve öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	50	50	50	50	50	50
Faaliyet 2.2.2 “Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum” projesinin öğretmenlerimiz tarafından uygulanması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
Faaliyet 2.2.3 Veli toplantıları düzenlenerek projenin velilere anlatılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
Faaliyet 2.2.4 Haftanın iki günü okul kütüphanesinde velilere yönelik olarak okuma saatleri düzenlenmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kütüphanecilik Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0

Strateji-2: Okulun kütüphanesi oluşturularak, okulda öğrenci ve velilere yönelik kitap okuma etkinlikleri düzenlenmektedir.

Stratejik Amaç 3: Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuzdaki öğrencilerin “Beden Kitle İndeksine” göre sağlıksız öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar 90dan 45’e indirmek.



Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	3.1.										
PG	1	Beden Kitle Endeksine Göre Sağlıksız Öğrenci Sayısı	-	-	17	15	10	8	6	4	4

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Faaliyet 3.1.1 Öğrencilerimiz için beslenme saatlerinde uzman kişiler tarafından dengeli beslenme programlarının hazırlanıp uygulanması.	Okul idaresi, Öğretmenler, Uzmanlar	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
Faaliyet 3.1.2 Okul kantininde yasalara ve yönetmeliklere uygun yiyecek ve içeceklerin satılmasının sağlanması.	Okul idaresi, Kantin Denetleme Komisyonu	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
Faaliyet 3.1.3 Velilerimize dengeli beslenme konusunda seminerler verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Sağlık ve Temizlik Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
Faaliyet 3.1.4 Beslenme sorunları olan öğrencilerin ilgili birimlere yönlendirilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0

Strateji-3: Okulda koruyucu sağlık uygulamalarına yönelik planlama bulunmaktadır. Okulda koruyucu sağlık uygulamaları yapılmakta, öğrencilerin sağlık ve gelişim durumları izlenmekte ve gerektiğinde çocuklara iyileştirici sağlık hizmetleri sağlanmaktadır.

Stratejik Amaç 4: Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek.

Stratejik Hedef 4.1: Okulumuzda Bilişim Teknolojiden yararlanan öğrenci sayısını % 100 olmasını sağlamak.



Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	4.1.										
PG	1	Bilişim Teknolojiden Yararlanan Öğrenci Sayısı	-	-	40	45	50	55	60	65	65

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Faaliyet 4.1.1 Öğrencilerin ders saatleri dışında Bilişim Teknoloji Sınıfının, Sınıf Öğretmenleri ve Nöbetçi Öğretmen gözetiminde haftalık program dâhilinde öğrencilerin kullanımına açılması.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
Faaliyet 4.1.2 Okulumuzun internet sitesinin daha etkin olarak kullanılmasını sağlamak.	Okul İdaresi, öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0

Strateji-4:Bilişim Teknolojileri öğrencilerin öğrenmelerini kolaylaştıracak, teknolojik becerilerini destekleyecek şekilde kullanılmaktadır.



Stratejik Amaç 5: Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.

Stratejik Hedef 5.1: Ülkemizde erozyon ve çevre sorunlarının farkına varan, bu sorunların çözümü için gönüllü çalışanların sayısını 20 kişiden 30 kişiye çıkarmak.

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	5.1.										
PG	1	Öğrenci Sayısı	20	20	20	30	30	30	30	30	30

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Faaliyet 5.1.1 TEMA vakfının vb. irtibata geçerek etkinlikle düzenleme	Okul idaresi, Öğretmenler, Tema Vakfı, Sağlık Temizlik Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
Faaliyet 5.1.2 Öğrencilere “Geri Dönüşüm Konulu” cdlerin izlettirilmesi, geri dönüşüme duyarlılıkların artırılması.	Okul İdaresi, öğretmenler, Meram Belediyesi	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
Faaliyet 5.1.3 Öğrencilere “Daha Az Atık Çıkarma” eğitimlerinin verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
Faaliyet 5.1.4 Fidan dikme etkinliği düzenlenmesi.	Okul idaresi, Meram Belediyesi	01/01/2015 31/12/2019	100	100	100	100	100	500
Faaliyet 5.1.5 Öğrencilerimizin çevresindeki atık pillerin geri dönüşüme kazandırılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Meram Belediyesi	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0

Strateji-5: Okulda çevre bilincinin gelişmesine yönelik eğitim-öğretim etkinlikleri ve destekleyici çalışmalar vardır. Öğrencilerde çevre bilincinin geliştirilmesi için eğitim-öğretim etkinlikleri düzenli yürütülmekte, okul ortamları bu bilincin geliştirilmesini destekleyecek biçimde düzenlenmektedir Öğrencilerde çevre bilincinin geliştirilmesi için öğretmen, çocuklar, veliler, ilgili kişi kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılmaktadır.



Stratejik Amaç 6: Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.

Stratejik Hedef 6.1: Çevremizde ihtiyaç sahipleri için düzenlenen yardım kampanyalarına katılan öğrenci sayısını % 30 artırmak.

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	6.1.		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Öğrenci Sayısı	20	20	20	30	30	30	30	30	% 30

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Faaliyet 6.1.1 Her sene başında öncelikle okulumuz öğrencilerinin kendileri ve yakınları olmak üzere çevremizdeki engelli, yardıma muhtaç aileleri ve kişileri belirlemesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
Faaliyet 6.1.2 Belirlenen kişiler için çeşitli kurumlardan, esnaf ve işverenlerden yardım talebinde bulunulması.	Okul İdaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
Faaliyet 6.1.3 Okulumuzda da acil ihtiyaçlılar öncelikli olmak üzere yıl boyunca sürecek yardım sandıkları oluşturulması.	Okul idaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	30	30	30	50	60	200



Stratejik Hedef 6.2:Sosyal sorumluluk projeleriyle uğraşan öğrenci sayısını % 100 arttırmak.

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	6.2.		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Öğrenci Sayısı	20	20	20	30	30	30	30	30	% 40

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Faaliyet 6.2.1 Her sınıf seviyesine uygun olarak hazırlanmış sosyal sorumluluk projelerinin belirlenmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	50	50	50	50	50	250
Faaliyet 6.2.2 Sosyal sorumluluk bilincini arttırmak amaçlı Sosyal dayanışma uzmanlarıyla işbirliğine gidilerek, öğrenci ve velileri bilinçlendirme seminerlerinin düzenlenmesi.	Okul İdaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0

Strateji-6: Okulumuz sosyal kulüpleri, yardıma muhtaç durumda olanları tespit etmekte ve toplum hizmeti çalışması düzenleyerek katkı sağlamaktadır.



TEMA II : SOSYAL-KÜLTÜREL FAALİYETLER

Stratejik Amaç 7: Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının artırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.

Stratejik Hedef 7.1: Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2014 yılında 1 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 2'ye çıkarılması.

SAM	7	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	7.1.										
PG	1	Spor Faaliyeti Sayısı	1	1	1	2	2	2	2	2	10

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Faaliyet 7.1.1 Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit edilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
Faaliyet 7.1.2 Sınıf takımlarının oluşturulması.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
Faaliyet 7.1.3 Sınıflar arası müsabakaların yapılması.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	50	50	50	50	50	250
Faaliyet 7.1.4 Birinci gelen takım üyelerinin okulun internet sayfasında ilan edilmesi, ödüllendirilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
Faaliyet 7.1.5 İl düzeyinde sportif faaliyetlere katılımın yapılması.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
Faaliyet 7.1.6 İl düzeyindeki karşılaşmalarda dereceye giren öğrencilerimizin ödüllendirilmesi, adının okul internet sayfasında ve okul panolarında belirtilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0



Strateji-7: Okulda çeşitli sportif etkinliklere ilişkin planlama vardır. Öğrenciler İl ve İlçe düzeyindeki sportif faaliyetlere katılmaktadır.

Stratejik Amaç 8: Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak.

Stratejik Hedef 8.1. Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 1'dan, plan sonunda 2'ye çıkarmak.

SAM	8	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	8.1.		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı	1	1	1	2	2	2	2	2	10

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Faaliyet 8.1.1 Sene sonunda yıl boyu yapılan çalışmaların yer alacağı etkinliklerin yapılması.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	100	100	100	150	150	600
Faaliyet 8.1.2 Yıl içinde yapılan proje, performans görevlerinin ve öğrencilerin yapmış olduğu çalışmaların sergilenmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	50	50	50	50	50	250
Faaliyet 8.1.3 Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmalarını yapılması, kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, rond, piyes vb. çalışmaların yapılması.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Törenleri Komitesi	01/01/2015 31/12/2019	100	100	100	100	100	500



Stratejik Hedef 8.2: Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılan öğrenci oranının %20 'dan , plan dönemi sonunda %30'ye çıkarmak.

SAM	8	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	8.2.										
PG	1	Sosyal, Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrencilerin Tüm Öğrencilere Oranı	20	20	30	30	30	30	30	30	% 30

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Faaliyet 8.2.1. Derslerde ünitelere göre tiyatro, piyes, oratoryo, rond vs çalışmalarına yer verilmesi ve bu çalışmaların sene başında planda belirtilmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Komitesi	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
Faaliyet 8.2.2 Belirli gün ve haftaların kutlanmasında, anma günlerinde ve milli bayramlarda okunan yapılan konuşmalar, okunan şiirlerin yanında, rond, tiyatro ve piyes çalışmalarından en az birine yer verilmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Komitesi	01/01/2015 31/12/2019	50	50	50	50	50	250



Stratejik Hedef 8.3.Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal ve kültür amaçlı gezi sayısını 1'den, plan sonunda 2'ye çıkarmak.

SAM	8	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	8.3.		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Düzenlenen Gezi Sayısı	1	1	1	1	1	2	2	2	8

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Faaliyet 8.3.1 Ünitelere göre yapılabilecek gezilerin tespit edilerek, bunun sene başında velilere bildirilerek plana alınması.	Okul İdaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
Faaliyet 8.3.2 Velilerden gelen kültürel ve sosyal gezi isteklerinin değerlendirilerek plana alınması.	Okul İdaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	50	50	75	75	100	350

Strateji-8: Okulda çeşitli sosyal kültürel ve sanatsal etkinliklere ilişkin bir planlama vardır.

Faaliyetler etkin şekilde yürütülmekte ve faaliyetlere velilerin katılımı sağlanmaktadır.

Stratejik Amaç 9:Düzenlenen sosyal ve kültürel ve sanatsal yarışmalara öğrenci katılımının sağlanarak özgüven duygularını arttırmak.



Stratejik Hedef 9.1 Okul içinde yapılan sosyal, kültürel, sanatsal yarışma sayısını 1’den, plan dönemi sonunda 2’ye çıkarmak.

SAM	9	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	9.1.										
PG	1	Düzenlenen Yarışma Sayısı	1	1	1	2	2	2	2	2	2

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Faaliyet 9.1.1 Törenler ekibi ve inceleme komitesi tarafından branş öğretmenlerinin de desteğiyle yıl içinde yapılacak yarışmaların (şiir, kompozisyon, proje, spor vs) belirlenmesi. .	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
Faaliyet 9.1.2 Tespit edilen yarışmaların yanı sıra talep edilen yarışmalar varsa, onların da değerlendirmeye alınması.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
Faaliyet 9.1.3 İl ya da ülke düzeyinde duyurulan yarışmalara katılımın sağlanması için öğrenciye duyurunun yapılması ve bu yarışmaların da listeye dahil edilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
Faaliyet 9.1.4 Okul içi ya da okul dışı yarışmalara katılarak birinci olan ya da dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	50	50	50	50	50	250

Strateji-9: Okulda çeşitli sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerle ilgili yarışmalar planlanmakta ve etkin şekilde yürütülmektedir.

Stratejik Amaç 10:Okulda yürütülen proje çalışmalarının sayısını arttırmak.

Stratejik Hedef 10.1.Bilim proje yarışmaları katılan proje sayısının 0’dan 2’ye çıkarmak.



SAM	10	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	10.1.		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Düzenlenen Proje başvuru Sayısı	0	0	0	0	1	1	1	2	5

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Faaliyet 10.1.1 Fen ve Matematik alanlarında hazırlanan proje sayısını bir önceki yıla göre arttırmak.Okulumuzda yürütülen projelerde tüm paydaşların katılımını sağlayarak katılımcı sayısını arttırmak.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
Faaliyet 10.1.2 Tespit edilen yarışmaların yanı sıra talep edilen yarışmalar varsa, onların da değerlendirmeye alınması.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
Faaliyet 10.1.3 İl ya da ülke düzeyinde duyurulan yarışmalara katılımın sağlanması için öğrenciye duyurunun yapılması ve bu yarışmaların da listeye dahil edilmesi. • Uluslararası projelere katılmak;Comenius Projesi için başvuru yapmak, Comenius Projesi için İl AR-GE Birimi ile işbirliği yapmak.	Okul idaresi, öğretmenler İl MEM ve İl ARGE	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
Faaliyet 10.1.4 Okul içi ya da okul dışı yarışmalara katılarak birinci olan ya da dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	50	50	50	50	50	500

Strateji-10: Okulda ulusal ve/veya uluslararası projeleri ilgi uyandıracak etkinlikler düzenleme ve ilgili yarışmalara yeterli başvurular yapılması.



TEMA III : OKULUN FİZİKİ ŞARTLARI

Stratejik Amaç 11: Fiziki şartları iyileştirmek.

Stratejik Hedef 11.1: Okul binasının fiziki iyileştirmesini yapmak Okul bahçesini düzenlenmek. Okulun temiz tutulmasını sağlamak. Okulun güvenliğini sağlamak.

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Faaliyet 11.1.1 Binanın genel bakım ve onarım işlerini yapmak. Okul bahçesinin zemin düzenlenmesini yapmak. Dış cephe izolasyonunu ve boyasını yapmak.okul giriş kapısını yapmak.	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği Öğretmenler Sosyal Kulüpler veliler	01/01/2015 31/12/2019	100	100	100	150	150	600
Faaliyet 11.1.2 Futbol sahasının zeminini yenilemek. Basketbol sahasının zeminini ve potalarını yenilemek. Yeni voleybol sahası yapmak. Okul bahçesine oyun alanları yapmak.	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği Öğretmenler Sosyal Kulüpler veliler	01/01/2015 31/12/2019	100	100	100	100	100	500
Faaliyet 11.1.3 Sınıf, koridor ve tuvaletlerin temiz tutulmasını sağlamak. Okul bahçesini temiz tutulmasını sağlamak.Öğrencilere temizlik alışkanlığını kazandırmak.Okul bahçesinde bulunan çöp kutusu sayısını arttırmak.	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği Öğretmenler Sosyal Kulüpler veliler	01/01/2015 31/12/2019	100	100	100	150	150	600
Faaliyet 11.1.4 Okul ön ve arka bahçesinin aydınlatılmasını sağlamak. Okul bahçe giriş kapılarını değiştirmek. Okul içi ve dışını gören kamera sistemini kurmak.	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği Öğretmenler Sosyal Kulüpler veliler	01/01/2015 31/12/2019	2000	200	200	200	200	2800

Strateji-11: Fiziki şartları iyileştirmek için gerekli kurum ve kişilerle gerekli işbirliği sağlanarak, istenen çalışmalar hızla bir şekilde gerçekleştirilecektir.



TEMA IV : MALİ KAYNAKLARIN KULLANILMASI

Stratejik Amaç 12: Var olan kaynakları etkili kullanmak.

Stratejik Hedef 12.1 Var olan kaynakları korumak. Var olan kaynaklardan okul maddi gelir elde etmek.

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Faaliyet 12.1.1 Okulun sahip olduğu araç-gereç, donanım ve kaynakların tasarruflu kullanmak.	Okul İdaresi, Öğretmenler Sosyal Kulüpler veliler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
Faaliyet 12.1.2 Öğrencilere tasarruflu olma bilincini kazandırmak için çalışmalar yapmak.	Okul İdaresi, Öğretmenler Sosyal Kulüpler veliler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
Faaliyet 12.1.3 Okulun çeşitli yerlerine (tuvalet, ışık düğmeleri, pencereler... gibi) ısı, ışık ve su gibi ihtiyaçların daha dikkatli kullanılması ve tasarruflu kullanılması için uyarıcı yazı ve levhalar asmak.	Okul İdaresi, Öğretmenler Sosyal Kulüpler veliler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
Faaliyet 12.1.4 Bozulan, kırılan araç-gereç ve donanımın bakım ve onarımını yapmak.	Okul İdaresi, Öğretmenler Sosyal Kulüpler veliler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0

Stratejik Hedef 12.2 Var olan kaynaklardan okul maddi gelir elde etmek. 1500 TL geliri 2000 TL çıkarmak

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	1.1.		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Maddi gelir Miktarı	1200	1300	1500	1600	1700	1800	1900	2000	2000



FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Faaliyet 12.2.1 Okula geri dönüşüm kutuları koyarak toplananlardan (kağıt, metal, cam, plastik, atık yağ... gibi) gelir elde etmek.	Okul İdaresi, Öğretmenler Sosyal Kulüpler veliler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0

Strateji-12:Var olan kaynakları korunması,var olan kaynaklardan okul maddi gelir elde etmesi için azami gayret gösterilecek ve bu amaçla farklı faaliyetler icra edilecektir.

Stratejik Amaç 13:Mali kaynakları arttırmak ve çeşitlendirmek

Stratejik Hedef 13.1Mali kaynakları çoğaltmak. Bu amaçla yapılacak etkinlik sayısını 1 den 5 çıkarmaktır.

SAM	13	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	13.1.		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Düzenlenen Faaliyet Sayısı	0	0	1	2	2	2	2	2	2

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Faaliyet 13.1.1 Gelir amaçlı kermes, okul çayı, gece ...vb. etkinlikler düzenlemek.	Okul İdaresi, Öğretmenler Sosyal Kulüpler	01/01/2015 31/12/2019	100	150	200	250	300	1000



Faaliyet 13.1.2. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler için destekleyici bulmak.	Okul İdaresi, Öğretmenler Sosyal Kulüpler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
Faaliyet 13.1.3 Öğrenci velilerini etkinlikler içine dâhil ederek maddi desteklerini arttırmak.	Okul İdaresi, Öğretmenler Sosyal Kulüpler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0

Strateji-13:Mali kaynakları arttırmak ve çeşitlendirerek okul bütçesine gelir el edilecektir. Bu amaçla okul aile birliği ve velilerin gönüllü katılımıyla etkinlikler düzenlenecektir.

TEMA V : PAYDAŞ İLİŞKİLERİ

Stratejik Amaç 14:Paydaşlarla iletişimi arttırmak.

Stratejik Hedef 14.1. Okul internet sitesini güncel tutmak ve oku web sayfasını takip eden veli ve öğrenci sayısını % 20 dan % 70 çıkarmaktır.

SAM	14	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	14.1.		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	web sayfasını takip eden veli ve öğrenci sayısını yüzdesi oranı	20	20	20	30	40	50	60	70	% 70

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Faaliyet 14.1.1 Okulda bir müdür yardımcısı ve en az iki öğretmeni görevlendirmek	Okul İdaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0



Stratejik Hedef 14.2 İnternet sitesinde bulunan ziyaretçi defteri ve okul girişinde bulunan Dilek ve Öneri kutusunu işler tutmak. Bu isteklerin karşılama oranı % 20 dan % 50 çıkarmak.

SAM	14	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	14.2										
PG	1	Dilek ve Öneri isteklerine cevap oranı	10	10	20	20	30	40	40	50	% 50

Stratejik Hedef 14.3 Okulda yapılan faaliyetlere paydaşları davet etmek, velilerin katılımı sağlanan faaliyet sayısı 2 den 5 çıkarmaktır.

SAM	14	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	14.3										
PG	1	Velilerin katılacağı faaliyet sayısı	2	2	2	2	3	3	4	5	17

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Faaliyet 14.3.1 okul idaresi, öğretmenler ve okul aile birliği belli aralıklarla velilerle bir araya gelecek toplantılar yapılacak.	Okul İdaresi, Öğretmenler okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0



Stratejik Hedef 14.4 Eğitim yılı sonunda okulda yapılan faaliyetleri anlatan ve internet sitesinde yayınlanan e-dergi hazırlamak, stratejik plan uygulama aşamasında en az yılda 1 adet dergi çıkarmak.

SAM	14	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	14.4.		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	E-Dergi	0	0	0	0	1	1	1	1	1

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Faaliyet 14.4.1 Okulun sahip olduğu araç-gereç, donanım ve kaynakların tasarruflu kullanmak.	Okul İdaresi, okul Aile birliği, Veliler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0

Strateji-14: Paydaşlarla iletişimi arttırmak amacıyla toplantı, seminer vb. etkinliklerle teknolojinin sağladığı iletişim imkanları kullanılarak etkin bir şekilde kitle tanıtım ve yayıncılık yapılacaktır.



Stratejik Amaç 15. Okul ve paydaş işbirliğini geliştirmek.

StratejikHedef 15.1 Paydaş ziyaretleri yapmak, Veli ziyaret oranı % 20 dan % 50 çıkarmaktır.

SAM	15	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	15.1.		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Veli ziyaret oranı	10	10	20	25	30	35	40	50	% 50

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Faaliyet 15.1.1. Veli ziyaretleri yapmak.	Okul İdaresi, okul Aile birliği, Veliler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
Faaliyet 15.1.2 Diğer paydaşlara (muhtar, resmi/özel kurum ve kuruluşlar, önemli kişiler) ziyaret yapmak.	Okul İdaresi, okul Aile birliği, Veliler	01/01/2015 31/12/2019	50	50	50	50	50	250

StratejikHedef 15.2 Paydaşlara yönelik seminer ve eğitim çalışmaları yapmak.

SAM	15	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	15.2.		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Paydaşlara yönelik seminer ve eğitim çalışmaları sayısı	0	0	0	1	1	1	1	1	5

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Faaliyet 15.2.1. Velilere ve diğer paydaşlara çeşitli konularda öğretmen, yönetici veya dış katılımcı yoluyla seminerler vermek.	Okul İdaresi, okul Aile birliği, Veliler	01/01/2015 31/12/2019	50	50	50	50	50	250



Faaliyet 15.2.2. Paydaşları çeşitli konularda eğitmek ve bilgilendirmek için broşür, mektup... vb. materyaller hazırlamak.	Okul İdaresi, okul Aile birliği, Veliler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
---	--	--------------------------	---	---	---	---	---	---

StratejikHedef 15.3Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklerde paydaşları bilgilendirerek katılımlarını arttırmak. Paydaşları bilgilendirecek faaliyet sayısı 1 den 2 çıkarmaktır.

SAM	15	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	15.3.		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Paydaşları bilgilendirecek faaliyet sayısı	0	1	1	1	1	1	1	2	2

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Faaliyet 15.3.1 Paydaşları çeşitli konularda eğitmek ve bilgilendirmek için broşür, mektup... vb. materyaller hazırlamak.	Okul İdaresi, okul Aile birliği, Veliler	01/01/2015 31/12/2019	100	100	100	100	100	500

Strateji-14:Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklerde paydaşları bilgilendirerek katılımlarını arttırmak.



4.BÖLÜM İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA

4.1 İzleme ve Değerlendirme

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirilmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmesi için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibarıyla yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi (OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibarıyla raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

b) Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme yada gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.



BAHADIN ŞEHİT ALİ AKDOĞAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK EYLEM PLANI

TEMA	Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Faaliyet veya Projeler	Mevcut Durum	Performans Göstergeleri	Sorumlu Kişiler	Bütçe (TL)	Kaynaklar	ZAMANLAMA (FAALİYET/PROJE BAŞLARI VE BİTİŞ YILI)																							
									Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	2015	2016	2017	2018	2019							
1	1.	1.1.	1.1.1	Devam Ediyor	Öğrencilerin Not Ortalamaları ve başarı yüzdesi	Yöneticive Öğretmenler	500	OkulAileBirliği, öğretmenler, rehberlik servisi, öğrenciler, veliler							X			→				→					X					
			1.1.2																	X			→				→				X	
			1.1.3																		X			→				→				X
		1.1	1.1.4																		X			→				→				X
			1.1.5																		X			→				→				X
		1.1	1.1.6																		X			→				→				X
			1.1.7																		X			→				→				X
			1.1.8																		X			→				→				X
	2.	2.1	2.1.1	Devam Ediyor	Kitap okuma sayısı	Yöneticive Öğretmenler veliler	1300	OkulAileBirliği, belediye, veliler, yardım kuruluşları								X			→				→				X					
			2.1.2																	X			→				→			X		
			2.1.3																		X			→				→			X	
		2.1	2.2.4																		X			→				→			X	
			2.1.5																		X			→				→				X
			2.1.6																		X			→				→				X
		2.2	2.2.1																		X			→				→				X
			2.2.2																		X			→				→				X
			2.2.3																		X			→				→				X
																					X			→				→				X
	3.	3.1	2.2.4	Devam ediyor	Beden Kitle Endeksine Göre Sağlıksız Öğrenci Sayısı	Yöneticive Öğretmenler		OkulAileBirliği, veliler, sağlık kuruluşları							X				→				X									
			3.1.1																	X			→				X					
		3.1.2																		X			→				X					
		3.1.3																		X			→				X					
	3.1	3.1.4																		X			→				X					
																				X			→				X					
	4.	4.1	4.1.1																	X			→				X					
			4.1.2																		X			→				X				



BAHADIN ŞEHİT ALİ AKDOĞAN İLKOKULUKONULU FAALİYET SONU RAPORU

Amaç No :

Hedef No:

Faaliyet No:

Çalışma Konusu:

Faaliyetin Adı:

Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler:

Faaliyetin başladığı tarih:

Faaliyetin bittiği tarih:

Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı:

Faaliyete katılan öğrenci sayısı:

Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı:

Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı:

YAPILANLAR:

Faaliyetin Değerlendirilmesi:

Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar:



OKUL GELİŞİM PLANI

Sıra No	Stratejik Amaç No	Hedef No	Çalışmanın Adı	Sorumlu Ekip	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe	Açıklamalar

.../.../2015
Feyzullah İÇME
Okul Müdürü



**BAHADIN ŞEHİT ALİ AKDOĞAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN
HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ**

Bahadın Şehit Ali Akdoğan İlkokulu Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 18.09.2015 tarihi itibariyle yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Sezer CANSEVER	MÜDÜR YARDIMCISI	
2	Cahit ÖZKAN	ÖĞRETMEN	
3	Çiğdem SOYSAL	ÖĞRETMEN	
4	Hasan ZARARSIZ	ÖĞRETMEN	
5	Hatem BÖLÜKBAŞI	ÖĞRETMEN	
6	Aslı SARI	ÖĞRETMEN	
7	Hürol TANRIVERDİ	GÖNÜLLÜ VELİ	
8	Gülcihan KOÇ CEYLAN	GÖNÜLLÜ VELİ	

18/09/2015

Feyzullah İÇME
Okul Müdürü






EK-2


T.C.
Sorgun Kaymakamlığı
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü


İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 stratejik planlama çalışmaları 2013/26 sayılı Genelge ve Yozgat İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlık Programı ile başlatılmış ve bu kapsamda yürütülen çalışmalar sonucunda İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı tamamlanmıştır.

Ekte sunulan Bahadın Şehit Ali Akdoğan İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı 71 sayfadan ibaret olup, İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü Sayın Musa ÖCAL başkanlığında toplanan İlçe Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından incelenmiş ve imza altına alınarak onaylanmıştır.


Musa ÖCAL
İlçe Millî Eğitim
Şube Müdürü


Yusuf ÇETİNTAŞ
Mehmet Akif Ersoy
Ortaokulu Müdürü


Yusuf UNAL
Karakız Veli Uyar
Ortaokulu Müdür Yrd.


Saffettin ALAN
Mehmet Akif Ersoy
Ortaokulu Müdür Yrd.


Uğur KAYA
Programcı